

3 - MODALITÀ' DI ACCESSO FORNITORI ESTERNI - REV.01

Integrazione "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020

Il presente documento è predisposto in conformità alle linee guide indicate nell'integrazione del 24 aprile 2020 del **"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"** sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, al fine di fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il documento, tenuto conto dei vari provvedimenti del Governo e, da ultimo, del DPCM 10 aprile 2020, nonché di quanto emanato dal Ministero della Salute, contiene linee guida condivise tra le Parti per agevolare le imprese nell'adozione di protocolli di sicurezza anti-contagio. La prosecuzione delle attività produttive può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione.

La mancata attuazione del Protocollo che non assicuri adeguati livelli di protezione determina la sospensione dell'attività fino al ripristino delle condizioni di sicurezza.

L'accesso, in qualunque locale dell'Azienda in oggetto, degli addetti delle ditte incaricate di eseguire il servizio/intervento è assoggettato al rispetto scrupoloso delle seguenti regole:

- ✓ è obbligatorio attenersi alle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, individuate dall' Azienda Committente al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;
- ✓ è obbligatorio, se possibile, far rimanere gli autisti dei mezzi di trasporto a bordo dei propri mezzi: **non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo**. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro;
- ✓ è obbligatorio individuare/installare servizi igienici dedicati per fornitori/ trasportatori e/o altro personale esterno, prevedere il divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente e garantire una adeguata pulizia giornaliera;
- ✓ va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (imprese di pulizia, manutenzione ...) gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali esposti al punto 2 del Protocollo e di seguito riportati:
 - Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo

3 - MODALITÀ' DI ACCESSO FORNITORI ESTERNI - REV.01

Integrazione "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020

della temperatura corporea 1. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;

- Il datore di lavoro informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in azienda, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS2;
 - Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i);
 - L'ingresso in azienda di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19_dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
 - Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.
-
- ✓ ove è presente un servizio di trasporto organizzato dall'azienda, è obbligatorio garantire e rispettare la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento;
 - ✓ è obbligatorio estendere le norme del presente Protocollo alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree produttive;
 - ✓ è obbligo dell'appaltatore, in caso di lavoratori dipendenti che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti;
 - ✓ è obbligo dell'azienda committente a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Il seguente modulo di intervento/servizio deve essere precompilato prima dell'ingresso in azienda e consegnato presso il punto accoglienza al Permanente.

DENOMINAZIONE AZIENDA: ENTE PARCO SILA

SEDE AZIENDA: VIA NAZIONALE SNC,SAN GIOVANNI IN FIORE (CS)

3 - MODALITÀ' DI ACCESSO FORNITORI ESTERNI - REV.01

Integrazione "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020

TIPO DI INTERVENTO:

ATTIVITA' DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA URGENTE (BLOCCANTE)
ATTIVITA' DI MANUTENZIONE PERIODICA OBBLIGATORIA
SERVIZI (Pulizie, approvvigionamento distributori bevande e snack, ...)

DESCRIZIONE INTERVENTO

NOMINATIVI ADDETTI IN INGRESSO

ZONA/LOCALE IN CUI SARA' SVOLTA L'ATTIVITA'

TEMPISTICA STIMATA DELL'INTERVENTO

dalle ore _____ alle ore _____

Durante tutto il periodo di permanenza indicato e strettamente necessario per l'espletamento dell'intervento/servizio, gli addetti dell'impresa incaricata in attuazione con il Protocollo:

- Dovranno **lavarsi le mani**, così come indicato dall'OMS e Ministero della Salute (vedi opuscolo in allegato) prima dell'accesso in negozio;
- Dovranno mantenere la **distanza di almeno 1 mt.** tra di loro a meno che, per esigenze operative, non siano dotati di opportuni dispositivi funzionali al contenimento del contagio;
- Non dovranno **transitare lungo percorsi o sostare in aree** non strettamente pertinenti al necessario svolgimento dell'intervento;
- Dovranno utilizzare **esclusivamente i servizi igienici a loro dedicati**. E' assolutamente vietato l'utilizzo dei servizi igienici dedicati al personale aziendale.

Il preposto incaricato impresa

(Firma)